

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-655

### Kahden erityisluokanopettajan valinta määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025, Hyrylän yläaste

Opetuksen palvelualueella, Hyrylän yläasteella on ollut julkisesti haettavana kolme (3) erityisluokanopettajan virkaa toistaiseksi voimassa oleviin virkasuhteisiin.

Virat ovat olleet julkisesti haettavana vakainaista täyttämistä varten ajalla 22.1.-5.2.2024 sekä vähäisen hakijamäärän takia jatkohausta ajalla 15.2.-29.2.2024. Ensimmäisessä haussa hakeneille ilmoitettiin heidän hakemustensa olevan voimassa myös jatkohausta.

Kelpoisuusvaatimukset on määritetty asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986).

Määräaikaan mennessä virkoihin haki yhteensä kuusi henkilöä. Kelpoisuusehdot täytettäviä hakijoita ei ollut, joten tehtävät täytetään määräaikaisena ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joista kolme osallistui haastatteluun. Haastattelijana toimi rehtori Minna Järvi.

Hakemuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtäviin sopivimmiksi katsottiin \*\*\*\*\*Pajakouluun ja \*\*\*\*\*monimuotoisen pienluokan opettajaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 40304017 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2472,99 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan OVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

#### **Päätöksen peruste**

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: TSL 1.luku 3§: opetuksen järjestäminen.

Opetuspäällikön hyväksymä rekrytointilupa.

#### **Päätös**

Päätän valita hakemuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella Pajakoulun erityisluokanopettajan tehtävään\*\*\*\*\* ja monimuotoisen pienluokan erityisluokanopettajan tehtävään \*\*\*\*\*.

Tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 40304017 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2472,99 €/kk.

Tehtävien täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

pv kuluessa tehtävän aloituksesta sekä tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

**Tiedoksi**

Valitut, hakijat, opetuspäällikkö, henkilöstösihteeri, kasvatus- ja sivistyslautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

**Allekirjoitus**

Minna Järvi, rehtori

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.